PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Octubre del 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5015604
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5015604) del año 2023

Carlos Alberto Lemos Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16551322** de Roldanillo Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($25.466.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) mensualidades de junio noviembre de 2023, por valor de CUATRO A MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, incluido IVA y b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YSIETE PESOS M/CTE ($ 1.466.667), incluido IVA, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Ficha: 1823542 Tecnólogo en gestión de recursos naturales 2016957 Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias Ficha: 2056726 Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias Ficha: 2056726 Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias Ficha: 2279742 Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica, Ficha: 2279635 Tecnólogo en producción ganadera Ficha: 2192078 Técnico en manejo integral de residuos solidos Ficha: 2185815 Tecnólogo en producción agrícola Ficha:2279624 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias Ficha:2279742 Tecnólogo en Producción agropecuaria ecológica Ficha:2507770 Tecnólogo en prevención y control ambiental Ficha:2597540 Tecnólogo en Prevención y control ambiental	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación e la formación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=PMdd9k

		Ficha:2429271 Tecnólogo en mecanización agrícola 2056726 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 2056852 Tecnólogo en producción agrícola 2068456 Tecnólogo en producción agrícola 2205778 tecnólogo en mecanización agrícola 2279624 tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 2279742 tecnólogo en producción agropecuaria ecológica 2341861 tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 2342777 Tecnólogo en producción ganadera 2342787 Tecnólogo en mecanización agrícola 2342800 Tecnólogo en producción agrícola 2361307 Tecnólogo en mecanización agrícola 2429271 Tecnólogo en mecanización agrícola 2467496 Tecnólogo en producción agrícola 2467517 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 2503608 Técnico en producción agropecuaria 2503608 Técnico en producción agropecuaria 2507770 Tecnólogo en prevención y control ambiental 2597540 Tecnólogo en prevención y control ambiental	

		Ficha 2279624 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias Ficha: 2341861 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias. 2597161 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 2597540 Tecnólogo en prevención y control ambiental 2598225 Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica 2634555 Técnico en cultivos agrícolas2503960 Tecnólogo en producción agrícola 2504272 Tecnólogo en mecanización agrícola 2504277 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 2597161 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 2597540 Tecnólogo en prevención y control ambiental 2685532 Técnico en cultivos agrícolas	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Ficha: **2205778 Tecnólogo en Mecanización Agrícola** 1010158784 Jhonatan Stiven Mejía Angulo **2342800 Tecnólogo producción agrícola** 1007555314 Mileidy Torres Villa 1007555594 Yeiyner Alejandro Castro Cardona 1007555578 Christian Moncayo Cataño 1007555551 Yerson Andrés Lozada Rozo 1114812861 Raquel Lorena Hinestroza Villa 1006257859 Oscar Andrés Freire Saldarriaga 1112401413 Jimena Andrea Hinestroza Torres 1006258362 Marlon Villa Torres	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		2341861 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias 1114837099 José Alejandro Manzano Mondragón 1117012165 Miguel Ángel Pérez Posada **2342787 Tecnólogo en Mecanización agrícola** 1003153478 José Deiver Martínez Hurtado 1108558594 Juan Felipe Melo Riascos 1006372621 Miguel Ángel Jaramillo Cardona **2341861 Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias** 1115093824 Karen Vanessa Becerra Mejía 1006492714 Kevin Yesid Gutiérrez Guillermo 1006198374 Lucy Patricia González Rojas 1006331920 María Alejandra García Castillo **2503608 Técnico en Producción Agropecuaria** 1112878852 Marcela Andrade Liz 1106889476 Kevin Stiven Ramírez Cardona	
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor. Se realiza reuniones presenciales:	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Restrepo; aprendiz Kelin Dayanna Guiral Ipia del programa de Formación Tecnólogo en Producción Agrícola 2467496. E.P. empresa Compañía Forestal de Colombia FORCOL S.A.S. Y que se presentaron dificultades con la aplicación del reglamento del aprendiz. Información consignada en el acta 95 de comité de seguimiento y evaluación.	
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades: Posteo en redes sociales propias con información oferta académica y de servicios del SENA CAB.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: Está en proceso de gestión; inscripción a la convocatoria que realiza el programa de certificación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**165723**	Buga – Cali - Buga	**18/09/2023**	**18/09/2023**
2.	**165723**	Buga – Cali - Buga	**21/09/2023**	**21/09/2023**
3.	**165723**	Buga – Cali - Buga	**25/09/2023**	**25/09/2023**
4.	**165723**	Buga – Cali - Buga	**27/09/2023**	**27/09/2023**

Objetivo del desplazamiento: Realizar Seguimiento, acompañamiento y verificación de resultados de aprendizaje de la etapa productiva de aprendices en las Fichas 2467496 - 2453752 - 2467517

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7893807901 de la planilla, SOI del mes de Septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Lemos Gil
Contratista
C.C. No. 16551322

Recibí a satisfacción:

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5015604 de 2023

Coordinador Académico Agropecuaria y Ambiental